

# Werkafspraken ONUe & HUS, UNICUM LEKSTROOM & REGIOZORGNU

## GZ-Psychologen



**ONUe**  
Ouderengeneeskundig  
netwerk Utrecht eerstelijns

**Huisartsen Utrecht Stad  
en Utrecht West**

## Afspraken over samenwerking tussen HUS, UNICUM Lekstroom en RegiozorgNU & ONUe

### GZ-PSYCHOLOGEN

Dit document beschrijft de samenwerking tussen huisartsen Utrecht Stad en Utrecht West (verenigd in de HUS, RegiozorgNU en UNICUM Lekstreek) en GZ-psychologen werkzaam voor AxionContinu, Careyn Utrecht Stad, Careyn Utrecht West, ZorgSpectrum en De Rijnhoven, verenigd in ONUe. Het omvat de afspraken over de inhoud van zorgverlening en het proces waarin de zorgverlening tot stand komt.

#### **De verwijzing**

- De GZ-psycholoog kan, via ZorgDomein, rechtstreeks door de huisarts of via het MGT / specialist ouderengeneeskunde worden benaderd voor een verwijzing.
- GZ-Psychologen zijn, indien nodig, bereikbaar voor overleg tijdens kantooruren op werkdagen. Op de website [www.onue.nl](http://www.onue.nl) staan de actuele contactgegevens.
- De huisarts vraagt de patiënt toestemming voor het delen van de gegevens. Bij het delen van gegevens nemen huisarts en GZ-psycholoog de privacy van de patiënt in acht en maken alleen gebruik van beveiligde gegevensuitwisseling. In bijlage 1 staat een overzicht van de gegevens die een huisarts dient aan te leveren.
- De huisarts of SO/MGT geeft bij de verwijzing aan hoe urgent de consultatie gewenst is (is er sprake van een regulier consult of is er sprake van meer urgentie?). Wanneer de consultvraag meer urgentie heeft, legt de huisarts of SO/MGT telefonisch contact met de GZ-psycholoog om de verwijzing toe te lichten en mogelijke vertraging te voorkomen.
- De GZ-psycholoog (of MGT/medisch secretariaat) bevestigt bij een aanvraag regulier consult binnen 2 weken het consult bij de huisarts (per brief via zorgdomein). Wanneer de GZ-psycholoog vragen heeft, neemt deze contact op met de verwijzende huisarts.
- De huisarts of SO zorgt ervoor dat de patiënt en/of diens vertegenwoordiger op de hoogte is van de verwijzing naar de GZ-psycholoog. Na verwijzing neemt de GZ-psycholoog of het medisch secretariaat - telefonisch contact op met de patiënt om een afspraak te plannen, waarbij rekening gehouden wordt met de aangegeven urgentie van de zorgvraag door de huisarts/SO<sup>1</sup>.

#### **De inhoud van de psychologische dienstverlening**

- De GZ-psycholoog kan ingeschakeld worden bij hulpvragen met betrekking tot:
  - Cognitie
  - Stemming en angst

---

<sup>1</sup> De psycholoog heeft een inspanningsverplichting om de afspraak binnen de door de huisarts aangegeven urgentietermijn te plannen, maar heeft uiteraard geen invloed op de mogelijkheden van de patiënt.

- Coping en adaptatie
- Interactie met het systeem, relaties
- Gedrag
- De verwijzing resulteert – afhankelijk van de vraagstelling van de huisarts – in kortdurende multidisciplinaire (neuro)psychologische diagnostiek gericht op het beperkingenniveau en het onderzoeken van behandelmogelijkheden, een gedragswetenschappelijk consult en/of kortdurende behandeling.
- De GZ-psycholoog volgt (onafhankelijk van de vraag van de verwijzer) het volgende diagnostische proces: 1. vraagverheldering incl. dossieronderzoek 2. onderzoek bij patiënt en/of familie met behulp van een intake, zo nodig aangevuld met doelgroepspecifiek vragenlijst- of testonderzoek.
- De GZ-psycholoog draagt zorg voor rapportage van diens betrokkenheid in het dossier van de patiënt.
- De GZ-psycholoog is conform de wet BIG verantwoordelijk voor de geleverde dienstverlening. Daarnaast is de GZ-psycholoog gehouden aan de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).

### **Terugkoppeling naar verwijzer**

- Na onderzoek door de GZ-psycholoog volgt een conclusie met behandelplan of -advies.
- Met toestemming van de patiënt wordt de uitkomst van het onderzoek telefonisch of schriftelijk aan de huisarts gerapporteerd.
- Indien nodig volgt een multidisciplinair overleg (MDO), waarbij per client(situatie) wordt beslist wie er aanwezig zijn en wat de agenda van het overleg is. Doel is elkaar te informeren, multidisciplinaire afwegingen en besluitvorming en eventuele voorlichting aan client(systeem).

### **Declaratie en betalingen**

- De GZ-psycholoog draagt zelf zorg voor de declaratie van de behandeling. Hiervoor wordt voor de beschreven producten gebruik gemaakt van de GZSP of Wiz. De GZSP-financiering van de psycholoog loopt via de zorgverzekeringswet. Dat betekent dat er een eigen risico van toepassing is voor patiënten. De patiënt wordt hiervan voor verwijzing op de hoogte gesteld door verwijzer.

### **Kwaliteit**

- De GZ-psycholoog werkt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden conform de beroepscode van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen).
- ONUe meet periodiek de patiënttevredenheid en de verwijzertevredenheid. GZ-Psychologen die gebruik maken van de dienstverlening werken hieraan mee.
- Voor klachten en geschillen wordt gebruik gemaakt van de klachtenregeling van de werkgever van de betreffende GZ-psycholoog. Zie hiervoor de klachtenregelingen op de websites van de betrokken ONUe – organisaties.

## **Bijlage 1: gegevens van een patiënt die een huisarts aanlevert bij verwijzing**

- NAW gegevens van de patiënt
- verzekeraar en polisnummer
- vraagstelling voor het consult
- voor de vraagstelling relevante gegevens en documenten uit de medische voorgeschiedenis (incl. lichamelijke beperkingen relevant voor onderzoek en psychologische behandelingen in het verleden) en huidig betrokken zorgverleners
- huidig medicatiegebruik
- huidige niet medicamenteuze psychologische behandeling (met doelstelling)
- inzet behandeling aan huis
- indien relevant naam en contactgegevens van de contactpersoon en de relatie tot de patiënt
- afgegeven zorgindicatie Wlz (als aanwezig)
- sociale situatie, hulp bij huishouden, financiën, levensmiddelen, medicatie of verzorging (eventuele bijzonderheden).