

VIPLive Samenwerken

V 24-06-2025

Werkafspraken en -instructies

Stedelijke werkafspraken

Stedelijke werkafspraken

Onderwerp	Stedelijke werkafpraak
Doelgroep	• Cliënten waarbij twee of meer disciplines betrokken zijn
Functionaliteiten	• VIPLive Samenwerken wordt gebruikt voor het versturen van niet urgente berichten, thuismetingen, beeldbellen en vragenlijsten (sommige praktijken gebruiken reeds de functionaliteiten verwijzen en/of consulteren, dit verandert niet)
Gebruik	• Voeg bij gebruik van spreekuur.nl altijd de cliënt (en indien van toepassing diens mantelzorger) toe aan het berichtenverkeer, tenzij de inhoud van het bericht schadelijk of onnodig belastend is voor de cliënt. • Wees je er bewust van dat een cliënt/mantelzorger het gehele gesprek kan teruglezen wanneer diegene wordt toegevoegd aan een gesprek. • Stuur het bericht alleen aan diegenen die belangrijk zijn voor het bericht • Gesprek per onderwerp: I). Dezelfde client, nieuw onderwerp? Start een nieuw gesprek op. II.) Onderwerp afgehandeld? Sluit gezamenlijk het gesprek af en archiveer. • Gebruik VIPLive alleen bij niet-urgente zaken (spoed = bellen) • Geef binnen 3 (werk)dagen antwoord • Bij langere afwezigheid, geef dit aan in de VIPLive afwezigheidsmelder en refereer hierin naar teamlid of gezamenlijke inbox. • Vermijd korte reacties zoals 'dankjewel' of 'oké'
Initiëren digitale netwerkzorg incl. toestemming,	• De initiator is altijd iemand van een VVT-organisatie of huisartsenpraktijk • Als eerste stap wordt toestemming gevraagd aan de cliënt voor inzet van spreekuur.nl en digitale netwerkzorg. Vraag hierbij ook wie opgenomen mogen worden in het netwerk en of de client en/of mantelzorger via Spreekuur.nl wil participeren in gesprekken. De cliënt heeft hier regie op. • Leg de toestemming vast in een apart VIPLive bericht.
Initiëren en beheren van een netwerk	• De initiator maakt – na toestemming van cliënt - een netwerk aan • De initiator maakt een eerste gesprek aan met het netwerk en legt daarin de toestemming van de cliënt vast • Een medewerker van de huisartsenpraktijk koppelt de VIPLive patiëntenkaart aan het netwerk • Een medewerker van de huisartsenpraktijk stuurt de benodigde uitnodigen aan de inwoner(s) voor het gebruik van Spreekuur.nl • Iedereen in de huisartsenpraktijk en VVT-organisatie kan in overleg met de cliënt een ketenpartner toevoegen voor het netwerk in VIPLive • Toets regelmatig (tenminste jaarlijks) of de personen in het netwerk er nog in moeten blijven, met extra aandacht voor naasten van de cliënt
Gebruik gezamenlijke inbox	• Je stuurt een bericht naar de gezamenlijke inbox van een organisatie i.p.v. naar een individueel account, wanneer: • je niet zeker weet welke zorgprofessional het bericht op gaat pakken, bijvoorbeeld bij een eerste bericht in een netwerk. • hier met andere organisaties specifieke afspraken over zijn gemaakt
Uitdiensttreding	• Bij uitdiensttreding of een andere werkinvulling van een zorgprofessional dient diens account gedeactiveerd te worden.
Uitschrijven client	• Bij overlijden of een verhuizing naar een verpleeginstelling wordt het account afgesloten door een medewerker uit de huisartsenpraktijk • Verhuizing buiten de stad: cliënt vragen of account moet blijven bestaan of gesloten kan worden • Verhuizing binnen stad Utrecht: netwerk blijft staan
Incidenten	• Incidenten (o.a. persoonsverwisseling) meteen melden bij Topicus helpdesk (naast de reguliere route voor het melden van incidenten)

Uitvragen & vastleggen toestemming client

Initiëren netwerk & koppelen inwoner

Uitvragen & vastleggen van toestemming client op inzet van spreekuur.nl

Uitvragen van toestemming

Als eerste stap vraagt een zorgprofessional van de huisartspraktijk of VVT-instelling toestemming aan de cliënt voor inzet van spreekuur.nl en digitale netwerkzorg. Alvorens toestemming gevraagd en vastgelegd wordt, benoemd en deelt de zorgprofessional de volgende informatie:

- Algemene mondelinge toelichting van digitale netwerkzorg *(Kijk voor informatie [hier](#). Deel deze link **nooit** met de client)*
- Voorstel van betrokken zorgorganisaties
- [Spreekuur.nl samenwerken pagina](#)
- [Helpdesk Digitale Zorg Utrecht pagina](#)

Vastlegging

De zorgprofessional legt de toestemming vast in het eerste gesprek binnen VIPLive.

Dit gesprek kan altijd in de tijdlijn van de patiëntenkaart in VIPLive Samenwerken worden teruggevonden (zie volgende pagina's).

Toe te passen tekst

*In gesprek met mij heeft **mevr. / dhr. <naam>** toestemming gegeven om gebruik te maken van digitale netwerkzorg via Spreekuur.nl. Ik heb **meneer / mevrouw** informatie verstrekt over de toepassing van Spreekuur.nl. Hierbij is **mevrouw / meneer** zich ervan bewust dat indien nodig en relevant medische informatie gedeeld zal worden.*

***Mevr. / dhr. <naam>** heeft vervolgens toestemming gegeven om zorgprofessionals van de volgende organisaties toe te voegen aan het digitale netwerk:*

- *<Organisatie 1>*
- *<Organisatie 2>*
- *<Organisatie 3>*

Voorbeeld vastlegging toestemming in 1^e gesprek met netwerk

Welkom bij VIPLive. Heeft u vragen? 088 - 528 10 20

Contactformulier

Bestandsoverdracht

Download Teamviewer

VIPLive Support

Afmelden

viplive

DECLAREREN

SAMENWERKEN

INZICHT

PRAKTIJKNET

Berichten

Extracties uploaden

SH Sterkz.org Huisarts
Costerweg (01057504)

C

G

Gesprekken

Patiënt, deelnemer of onder...

Toon alle individuele gesprekken

Inbox (9)

Gemarkeerd (0)

Archief

M. Mediis dietist +3

24 jun. 11:03

Over E.F. van Fietsen - Everts

Ondersteuning mevr. van Fietsen

Sterkz.org Huisarts: In gesprek met mij heeft mevr. v...

Kim de Veen +2

20 jun. 14:07

test zoveel

Sterkz.org Huisarts heeft het gesprek test zoveel ge...

D Boter +3

20 jun. 14:06

Over B. Janssen

Ondersteuning mevr. Janssen

Het onderwerp van het gesprek is gewijzigd naar On...

Ondersteuning mevr. van Fietsen

Vandaag

Sterkz.org Huisarts heeft het gesprek Ondersteuning mevr. van Fietsen gestart.
11:03

In gesprek met mij heeft mevr. van Fietsen - Everts toestemming gegeven om gebruik te maken van digitale netwerkgzorg via [Spreekuur.nl](#). Ik heb mevrouw informatie verstrekt over de toepassing van [Spreekuur.nl](#). Hierbij is mevrouw zich ervan bewust dat indien nodig en relevant medische informatie gedeeld zal worden.

Mevr. van Fietsen - Everts heeft vervolgens toestemming gegeven om zorgprofessionals van de volgende organisaties toe te voegen aan het digitale netwerk:

- Diëtistenpraktijk Boter & Ham

- Wijkzorg twee

- Podotherapiepraktijk de Voet

11:07

Verzenden

Els van Fietsen - Everts

Geboortedatum

16-11-1958 (66jr)

Geslacht

Man

→

Algemeen

Onderwerp *

Ondersteuning mevr. van Fietsen

31 / 35

Loopt sinds

24-6-2025, 11:03:16

Het gesprek met daarin de vastlegging van de toestemming is ten allen tijde terug te vinden op de ‘tijdlijn’ van de ‘patiëntenkaart’

Welkom bij VIPLive. Heeft u vragen? 088 - 528 10 20 Contactformulier

Bestandsoverdracht Download Teamviewer VIPLive Support Afmelden

viplive

DECLAREREN SAMENWERKEN INZICHT PRAKTIJKNET

Berichten Extracties uploaden SH Sterkz.org Huisarts Costerweg (01057504)

←

EE

Els van Fietsen - Everts ♂

16-11-1958 (66 jaar)

BSN: 999928910

VIP-patiëntnummer: 389589

Acties

Tijdlijn

Medische gegevens

Inventarisaties

Gezondheidsoverzicht

Externe koppelingen

Patiëntinformatie

Tijdlijn

Filter gebeurtenissen: bijv. verwijzingen, consultatie, verrichtingen

Gesprek tussen P Voeten, Wilma Wijk, M. Mediis dietist en Sterkz.org Huisarts

7 minuten geleden ingediend om 11:03 | 24-06-2025

Open gesprek

Gesprek tussen P Voeten, Inbox Demo Apotheek, Kitty Elberse en Sterkz.org Huisarts

2 maanden geleden ingediend om 15:54 | 02-05-2025

Vragenlijst MBO Vragenlijst medicatiebeoordeling Apotheek (Stroomz, onthouden antwoorden van apotheker) direct afgenomen door E Sculaap Costerweg .

6 maanden geleden ingediend om 15:45 | 07-01-2025

Open vragenlijst

Vragenlijst Valanalyse direct afgenomen door GHC GHCTest Costerweg .

één jaar geleden ingediend om 11:31 | 04-07-2024

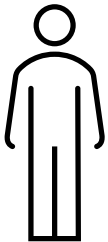
Aandacht nodig

Er is een dagcurve beschikbaar

De verzekeringsstatus van de patiënt is onbekend

Initiatie digitale netwerkzorg vanuit medewerker huisartsenpraktijk

Huisartsenpraktijk



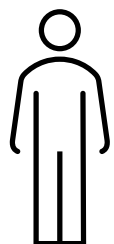
inwoner

*In gesprek met
inwoner (cliënt of
mantelzorger)
wordt besloten
gebruik te maken
van digitale
netwerkzorg*

- Uitvragen toestemming van cliënt
- Aanmaken netwerk
- Toevoegen patiëntenkaart
- Opstellen 1^e gesprek met daarin de vastlegging van toestemming cliënt
- Uitnodigen inwoner voor Spreekuur.nl
- Na activeren Spreekuur.nl door inwoner: toevoegen van inwoner aan gesprek

Inwoners kunnen geschiedenis van gesprek inzien nadat zij zijn toegevoegd.

VVT



inwoner

*In gesprek met
inwoner (cliënt of
mantelzorger)
wordt besloten
gebruik te maken
van digitale
netwerkgzorg*

- Uitvragen toestemming van cliënt
- Aanmaken netwerk
- Opstellen 1^e gesprek met daarin de vastlegging van toestemming cliënt
- Sturen bericht naar huisartsenpraktijk om patiëntenkaart te koppelen aan gesprek en inwoner uit te nodigen voor Spreekuur.nl



Huisartsenpraktijk

- Toevoegen patiëntenkaart
- Uitnodigen inwoner voor Spreekuur.nl
- Na activeren Spreekuur.nl door inwoner: toevoegen van inwoner aan gesprek

Inwoners kunnen geschiedenis van gesprek inzien nadat zij zijn toegevoegd.

Rolomschrijving contactpersoon & accountbeheerder

Rolomschrijving contactpersoon

1 contactpersoon per team binnen zorgorganisatie

Vraag over inzicht in, en toepassing
van cliëntendata?

fg@huisartsenutrechtsat.nl

Een contactpersoon binnen een team monitort de praktische toepassing van VIPLive Samenwerken in zijn / haar team en netwerk.
De contactpersoon is binnen een team het eerste aanspreekpunt voor collega's en het praktijknetwerk aangaande het praktische gebruik van VIPLive Samenwerken.

Een contactpersoon:

- Geeft waar nodig toelichting aan collega's over het praktische gebruik
- Is eerste aanspreekpunt voor collega's met technische vragen (waarbij indien nodig contact kan worden gezocht met VIPLive Support).
- Heeft indien nodig ad hoc contact met andere contactpersonen in het netwerk en de wijk aangaande werkafspraken en het praktisch gebruik

Bij welke organisaties zijn contactpersonen aangesteld?

- HA-praktijken
- Intensief betrokken VVT instanties
- Buurtteams

Organisatie

Axioncontinu

Team

Kanaleneiland –
Rivierenwijk

Huisartspraktijk

Contactpersoon

Team lead
of Verpleegkundige

POH of Assistent

Deze rol kan medewerkers toevoegen en verwijderen aan VIPLive.
De persoon hoeft zelf niet perse actief gebruik te maken van VIPLive Samenwerken.

Rechten bij HA-praktijk: Level A
Rechten bij netwerkpartner: Hoofdzorgverlener

Rol bij uitdiensttreding zorgprofessional

Bij uitdiensttreding of een andere werkinvulling van een zorgprofessional dient diens account gedeactiveerd te worden.

Toegang tot berichten

Een accountbeheerder heeft vanwege de benodigde rechten in VIPLive, ook de rechten om berichten in gesprekken in te zien.
In het geval dat de accountbeheerder geen zorgprofessional is, is het AVG-technisch belangrijk duidelijk afspraken te maken dat deze functie niet gebruikt mag worden.

Geen privé-accounts

Het is niet toegestaan om privé e-mailadressen van zorgprofessionals of mantelzorgers toe te passen voor aanvragen van nieuwe accounts.

