

Gezamenlijke inbox VIPLive Samenwerken

Functie, inrichting & voorbeelden

Gezamenlijke inbox

[Zie hier](#) het kennisartikel van VIPLive Samenwerken

Wat is een gezamenlijke inbox?

Een gezamenlijke inbox is een berichten-inbox binnen de VIPLive applicatie.

Een gezamenlijke inbox is een vooraf ingestelde selectie zorgverleners van waaruit of waarmee een gesprek kan worden opgestart. Hiermee kunnen netwerkpartners en praktijken gemakkelijk op grote schaal met elkaar communiceren.

Een selectie van meerdere medewerkers van een team ontvangt de berichten die gestuurd worden naar een gezamenlijke inbox. Dit doen ze vanuit hun persoonlijke account. Er is geen groepsaccount voor benodigd.

Functie gezamenlijke inbox vanuit verzender van bericht

Je stuurt een bericht naar de gezamenlijke inbox van een organisatie i.p.v. naar een individueel account, wanneer:

- je niet zeker weet welke zorgprofessional het bericht op gaat pakken, bijvoorbeeld bij een 1^e bericht in een netwerk
 - hier met andere organisaties specifieke afspraken over zijn gemaakt
-

Inrichting en hub-functie van je gezamenlijke inbox

Inrichting van gezamenlijke inbox

Je kunt je gezamenlijke inbox(en) binnen je team zelf inrichten zoals je wilt:

- Selectie maken in medewerkers met toegang tot de gezamenlijke inbox [deelnemers toevoegen of verwijderen >](#)
- Werken met 1 gezamenlijke inbox, of met meerdere
- Richtlijnen bepalen wanneer netwerkpartners berichten sturen naar jouw gezamenlijke inbox i.p.v. naar een individueel account
 - Deze richtlijnen stem je af met je netwerkpartners

Hub-functie van gezamenlijke inbox

Is een ontvangen bericht in de gezamenlijke inbox (alleen) relevant voor een individuele zorgprofessional? Volg de volgende stappen:

I. Voeg de zorgprofessional toe aan het gesprek

Ben je zelf deelnemer van de gezamenlijke inbox waar het gesprek aan gekoppeld is? Dan kan je jezelf niet nog een keer toevoegen.

In het geval dat jij als enige deelnemer van de gezamenlijke inbox het gesprek moet kunnen inzien, start je een nieuw gesprek met het netwerk op.

II. Optioneel: archiveer het gesprek binnen de gezamenlijke inbox

Advies: Na toevoeging van (een) zorgprofessional(s) aan een gesprek, archiveer het bericht (stap II.) zodra het niet meer relevant is voor de deelnemers van de gezamenlijke inbox. Zo behoud je het overzicht in de gezamenlijke inbox.

Let op!

Op moment van opstart gesprek worden deelnemers gekoppeld

Bij **opstarten van een nieuw gesprek** met een gezamenlijke inbox, worden deelnemers gekoppeld aan het gesprek die **op dat moment onderdeel** zijn van die gezamenlijke inbox.

Wordt er op een **later moment** een teamlid toegevoegd aan dezelfde gezamenlijke inbox?
Dan is diegene **geen onderdeel** van gesprekken die eerder in de tijd zijn opgestart.

Indien noodzakelijk kan door de overige deelnemers van deze gezamenlijke inbox dit teamlid **apart worden toegevoegd** aan eerder opgestart gesprek.

- Voor gebruik binnen de huisartspraktijk zijn er ook 2 gezamenlijke inboxen aangemaakt voor de verschillende POH-rollen
- Ongeacht vakanties kan een bericht zo door een juiste professional opgepakt worden

Praktijkinstellingen

Profiel
Medewerkerbeheer
Gezamenlijke inbox
Overeenkomsten
Factuurbeheer

Zorgverleners in de regio kunnen berichten versturen naar uw gezamenlijke inbox. Deelnemers kunnen ontvangen berichten bekijken en erop reageren.

Gezamenlijke inbox Voeg toe

Naam	Deelnemers	Type
POH GGZ Oog in Al	Deelnemers zijn voor dit voorbeeld verwijderd	Groepsinbox >
POH-S Oog in Al		Groepsinbox >
Doktersassistenten Oog in Al		Groepsinbox >

- Gezamenlijke inbox gecommuniceerd aan netwerkpartners om hun berichten naar te sturen
- Doktersassistenten beheren deze inbox en bekijken deze dagelijks
- Is een bericht relevant voor een POH groep, POH professional of huisarts? Dan voegt de assistent vanuit de gezamenlijke inbox een POH gezamenlijke inbox, POH professional of huisarts toe.

